

不动产业务（单位云签章）使用说明

1. 单位云签操作手册和 UK 驱动下载地址：

<http://www.ycra.com.cn/content-56563-75-1.html>



（可扫码进入下载地址）

2. 单位云签章的步骤：

① 申请单位云签章 一> ②授权云签章操作员 一> ③ 操作员扫码盖章

3. 单位云签章申请时的注意事项：

- 1) 申请单位云签章时，选择【法人代表亲自管理签章】，不用到宜昌市现场审核，系统自动审核通过。
- 2) 申请单位云签章时，选择【法定代表人委托他人管理签章】，则需填写委托人信息，还需填写纸质申请材料，然后前往宜昌市民之家 4 楼-数字证书窗口现场审核。

4. 单位云签章的 2 个角色：

- 1) 云签章管理员：使用单位以【法人登陆】后，管理单位云签章，授权操作员（授权时人脸识别）。
- 2) 云签章操作员：操作员以【自然人登陆】后，使用单位云签章，扫描二维码盖章。

5. 不动产业务相关咨询电话：

- 1) 不动产业务问题：0717-6236916（宜昌市不动产交易中心-市场科）
- 2) 不动产技术问题：0717-6233223（宜昌市不动产交易中心-信息科）
- 3) 市民 E 家客服电话：：0717-12345（已并入市长热线）。
- 4) 市民 E 家客服 QQ：1562613156。

[返回目录](#)