

办理流程（用户）YCRA【单位云签章】申请审核

单位云签章申请时，如果默认【法人亲自管理签章】，则由“宜格服务”系统自动审核；如果选择【委托他人管理签章】或者后续【变更委托人】，请按以下要求提交申请材料进行线下审核。

一、准备申请材料

1. 《单位云签章申请表》([点击下载](#))，完整填写后。
2. 《法定代表人授权书》([点击下载](#))，完整填写后。
3. 单位“统一社会信用代码证”复印件（加盖公章）。
4. 被授权人（管理员）“身份证”复印件（加盖公章）。

二、提交申请（现场审核）

1. 携带所有“申请材料”到宜昌市数字证书服务中心窗口现场审核。
2. 地址：宜昌市体育场路 46 号市民之家 7 楼 714-2 室。
3. 电话：0717-6901900。

三、提交申请（远程审核）

1. 将准备好的“申请材料”全部扫描成 PDF 文件（要求清晰完整）。
2. 新建一个文件夹，命名为【年月日-申请单位全称-单位云签章】（比如：**20240201-宜昌市**公司-单位云签章**），将“申请材料”（PDF 文件）放入文件夹，再压缩成 1 个压缩文件（建议 ZIP 格式）。
3. 将“申请资料”（压缩文件）发送到电子邮箱：yc6901900@163.com。
4. 联系宜昌市数字证书技术服务中心远程审核（电话：0717-6901900）。