

# 宜昌市公务员办公门户【数字证书和电子签章】办理流程

## (用于发文加盖电子签章)

### 一、电子签章介绍

电子签章是采用密码技术，将数字图像处理与电子签名结合为一体的应用，它可在 PDF、WEB 页面、WORD、EXCEL、WPS 上实现加盖电子印章，通过数字证书的电子签名确保电子文档防伪造、防篡改，以确保文档的真实性和完整性，防止对文档未经授权的篡改，并确保签章行为的不可否认性（防抵赖）。

宜昌市公务员办公门户电子签章的应用为：单位在发文时，通过加盖电子签章（同时用单位数字证书进行电子签名）确保电子文件的真实性、完整性和合法性。

### 二、申请材料

1. 单位用户业务受理表（1份）[样表-见附件1](#)：
  - 1) 应用系统名称：填写【宜昌市公务员办公门户】。
  - 2) 业务类型选择：
    - 新办业务：证书申请+签章申请。
    - 补办业务：证书补办+签章补办。
    - 更新业务：证书更新。
  - 3) 填写申请信息：完整准确填写单位信息和经办人信息。
  - 4) 经办人签字处：经办人手写签字、日期并加盖公章。
2. 有统一社会信用代码的《单位证件》复印件（1份）加盖公章。
3. 经办人身份证复印件（1份）加盖公章。
4. 电子签章印模（1份）[样表-见附件2](#)：
  - 1) 将印章盖在印模上，每个印章多盖几次，确保清晰完整且不压线。
  - 2) 将【印章简称】填写在印章下方的名称处。

### 三、办理费用

每个客户端包含 1 个介质 (UK)、1 个单位数字证书、1 个电子签章 (印章),  
单个客户端办理费用如下:

1. 新办: 260 元/个, 明细如下:
  - 1) 单位数字证书年服务费: 200 元/年/个。
  - 2) 电子签章年服务费: 200 元/年/个 (免费)。
  - 3) 介质费 (UK): 60 元/个。
2. 补办: 60 元/个 (单位数字证书和电子签章有效期不变), 明细如下:
  - 1) 介质费 (UK): 60 元/个。
3. 更新: 200 元/个 (单位数字证书新增 1 年有效期), 明细如下:
  - 1) 单位数字证书年服务费: 200 元/年/个。

### 四、现场办理流程【新办、补办、更新】

1. 单位带【申请材料】到宜昌市数字证书窗口办理。
  - 1) 地址: 宜昌市体育场路 46 号市民之家 7 楼 714-2 室。
  - 2) 电话: 0717-6901900。
2. 单位现场缴费, 收费方式: 刷卡、微信、支付宝。
3. 数字证书窗口工作人员现场办理数字证书和电子签章, 开具发票。

### 五、远程办理流程【新办、补办】

1. 网银转账缴费, 转账成功后将【银行转账电子回单】完整打印。
  - 1) 通过个人或单位网银转账支付办理费用, 收费账户如下:

**户 名:** 湖北三峡云计算中心有限责任公司宜昌数字证书服务分公司

**账 号:** 42250143160200000189

**开户行:** 建设银行宜昌深圳路支行
  - 2) 转账时请务必在【附言】处填写申请单位全称。
2. 单位完整准确填写并打印【快递收件及开票信息单】([见附件 3](#))。
3. 单位快递申请资料 (请使用顺丰快递):
  - 1) 需要快递的材料 (请在信封上注明【公务员门户电子签章办理】)

- 申请材料。
- 银行转账电子回单。
- 快递收件及开票信息单。

2) 宜昌市数字证书技术服务中心收件信息：

- 收件地址：宜昌市体育场路 46 号市民之家 7 楼 714-2 室。
- 收件人：数字证书中心
- 联系电话：0717-6901900

4. 数字证书窗口接收快递，为申请单位办理数字证书和电子签章，开具发票。
5. 数字证书窗口将 UK（数字证书和电子签章）和发票快递给申请单位。

## 六、温馨提示

1. 【证书管理工具】和【电子签章客户端软件】下载地址：  
[www.ycra.org.cn](http://www.ycra.org.cn) -> 下载中心-> [应用程序](#)
2. 请使用管理员权限安装【证书管理工具和电子签章客户端软件】，在安装过程中如果电脑的安全软件弹出许可对话框，请全部选择【允许】。
3. 如果使用一段时间后出现电子签章使用异常，可通过【卸载电子签章客户端软件-重启计算机-重新安装电子签章客户端软件】处理。
4. UK 的初始密码为 123456（如果修改密码，请牢记修改过后的密码），在加盖电子签章的过程中需要输入 UK 密码，如果连续输入错误超过 6 次，UK 会被锁定，UK 被锁定（忘记 UK 密码），都需要通过证书解锁重置 UK 密码，证书解锁流程为：
  - 1) 现场解锁：经办人携带本人身份证和 UK 到宜昌市体育场路 46 号（市民之家 4 楼 4B08、4B09 窗口）办理。
  - 2) 在线解锁：请进入【[www.ycra.org.cn](http://www.ycra.org.cn) -> 在线服务-> [在线解锁](#)】页面查看在线解锁办理流程和操作方法。



## 附件 1-单位用户业务受理表 (样表)

 宜昌市数字证书技术服务中心 www.ycra.org.cn		单位用户业务受理表		
请如实完整填写本表，并将以下证明材料提交宜昌市数字证书技术服务中心受理审核：				
(1) 申请单位《营业执照》(非企业提供其他有统一社会信用代码的有效证件) 原件或复印件 (加盖公章) 1份。 (2) 经办人身份证原件或复印件 (加盖公章) 1份。				
<b>I. 申请业务类型</b>				
应用系统名称	宜昌市公务员办公门户			
数字证书业务	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请	<input type="checkbox"/> 证书更新	<input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> 证书解锁 <input type="checkbox"/> 证书吊销	
电子签章业务	<input checked="" type="checkbox"/> 签章申请	<input type="checkbox"/> 签章更新	<input type="checkbox"/> 签章补办 <input type="checkbox"/> 签章更换	
备注	1、办理“签章申请”业务时请申请单位在“电子签章印模”上盖上清晰的印章 (办理后返还给申请单位)。 2、办理“证书更新”、“签章更新”和“证书解锁”业务时请带上 USB Key。			
<b>II. 申请单位信息</b>				
单位名称:	宜昌市数字证书技术服务中心			
统一社会信用代码:	9 1 4 2 0 5 0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 E	法定代表人:	张三	
单位地址:	宜昌市城东大道2号		单位电话:	07176901900
经办人姓名:	李四	经办人身份证号码:	4 2 0 5 0 0 2 0 1 9 0 6 2 5 1 2 3 4	
经办人职务:	办公室主任	经办人邮箱:	60464262@qq.com	
		经办人电话:	13807208431	
申请单位声明: 1、本单位授权经办人代表我单位进行数字证书和电子签章业务办理。 2、本单位所提交的材料和电子签章印模是完全真实无误的、合法的, 本单位愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。 3、本单位已认真阅读并同意遵守《宜昌市数字证书技术服务中心电子认证服务协议》中的各项规定。	经办人签字 (申请单位盖章):  申请日期: 2019年6月25日			
<b>III. 受理单位填写</b>				
受理员声明: 按照业务操作规范, 本人已经对申请单位提交的全部资料进行了审核, 申请的全部业务进行了办理, 印章采集完后电子签章印模已归还申请单位。	受理员签字 (受理单位盖章):   受理日期: 年 月 日			

下载地址: [www.ycra.org.cn](http://www.ycra.org.cn) -> 下载中心-> [受理表格](#)

[【返回】](#)

## 附件 2-电子签章印模 (样表)

 宜昌市数字证书技术服务中心 www.ycra.org.cn	
电子签章印模采集表	
1. 请将“印章”或“签名”居中“加盖”或“手写”在方格内，确保清晰完整、切勿压线，并在下面“名称”处用标准字体填写“印章名称（简称）”或“姓名”。	
	
名称: 业务专用章	名称:
名称:	名称:
名称:	名称:
申请单位名称: 宜昌市数字证书技术服务中心	

下载地址: [www.ycra.org.cn](http://www.ycra.org.cn) -> 下载中心-> [受理表格](#)

[【返回】](#)

### 附件 3-快递收件及开票信息单

快递收件信息			
收件地址:			
收件人姓名:		收件人手机:	
开票信息			
单位全称:			
统一社会信用代码:			
单位地址:			
单位电话:			
开户行及账号:			

[【返回】](#)