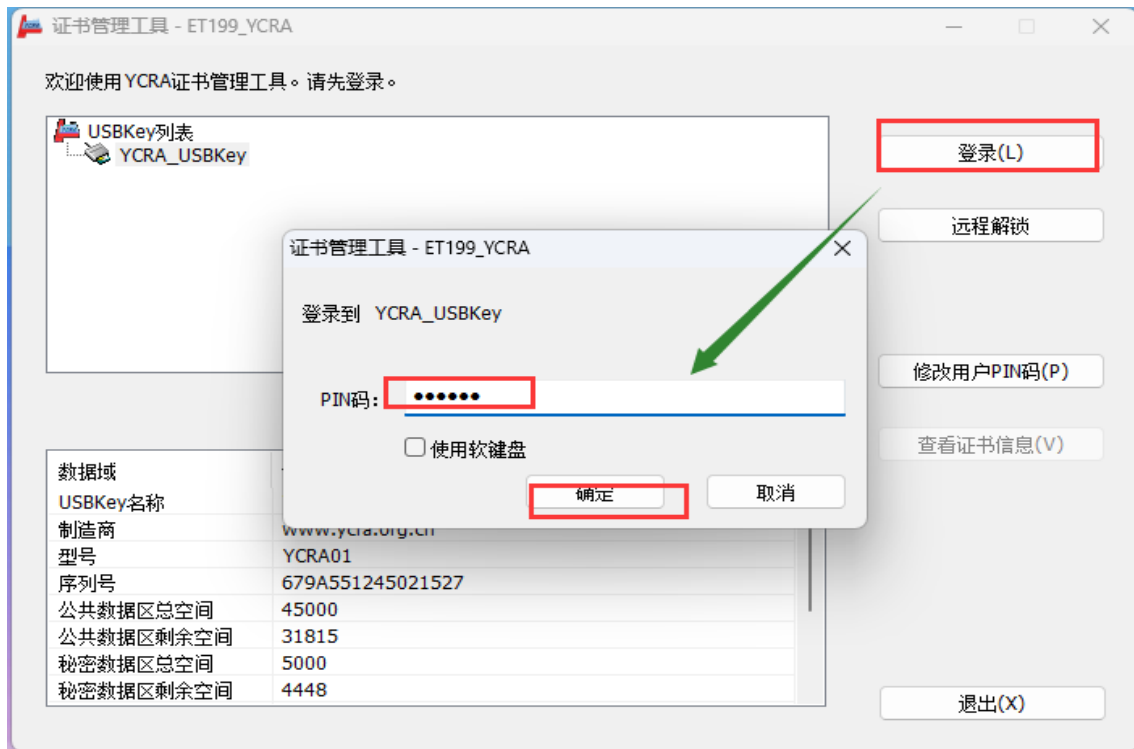
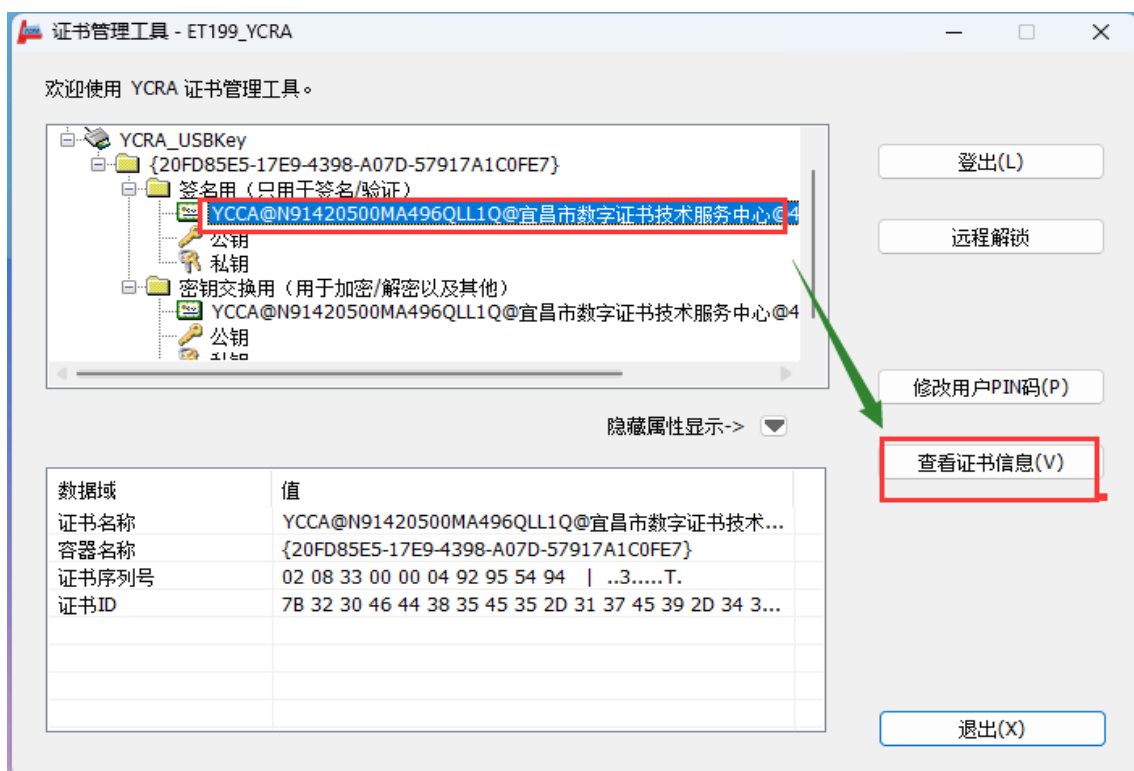


证书文件导出 (ET199)

1. 将 UK 插入电脑并打开 ET199 证书管理工具。
2. 点击“登录” ->输入“PIN 码” ->点击“确定”。



3. 点击“证书名称” ->点击“查看证书信息”。

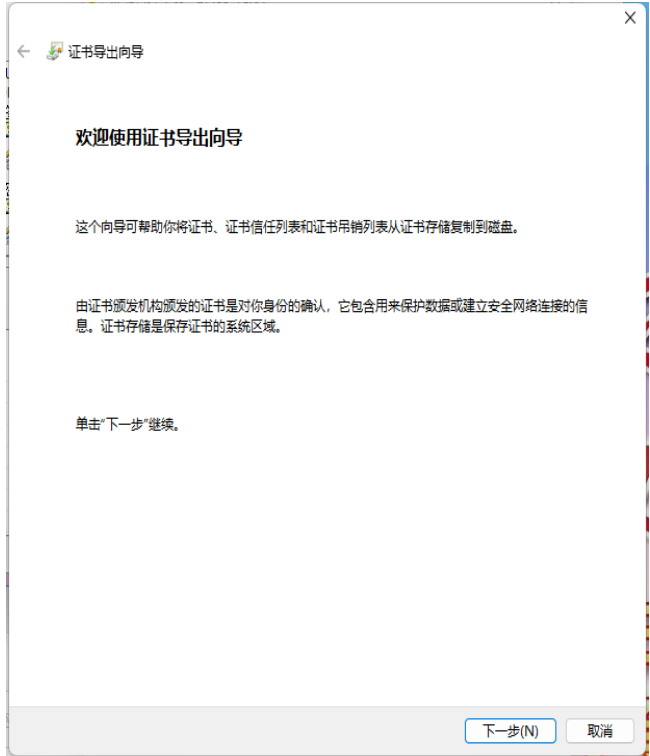
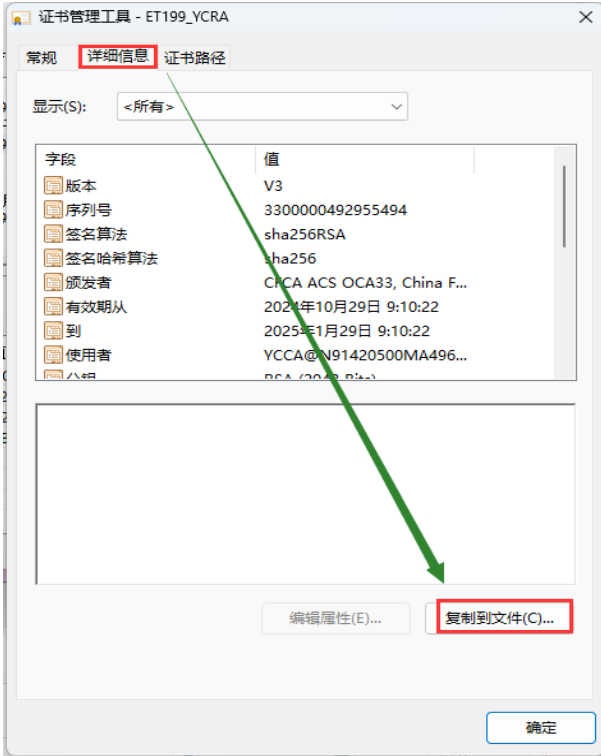


4. 点击“详细信息”->点击“复制到文件”。

点击“下一步”。

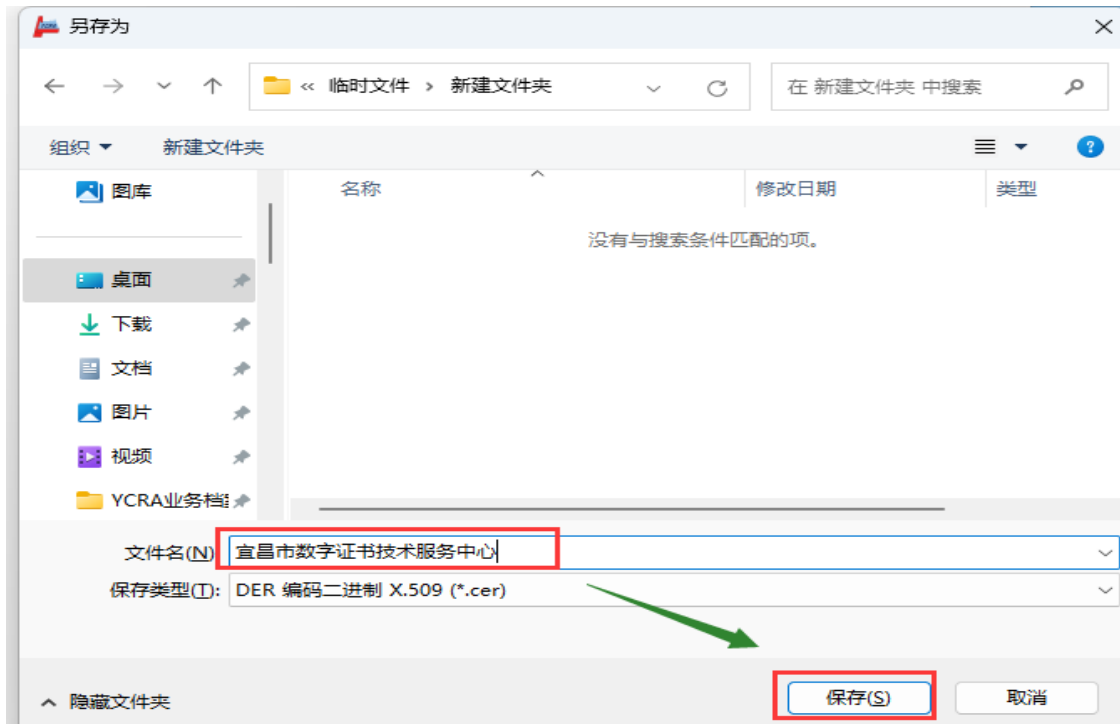
点击“下一步”。

点击“浏览”。

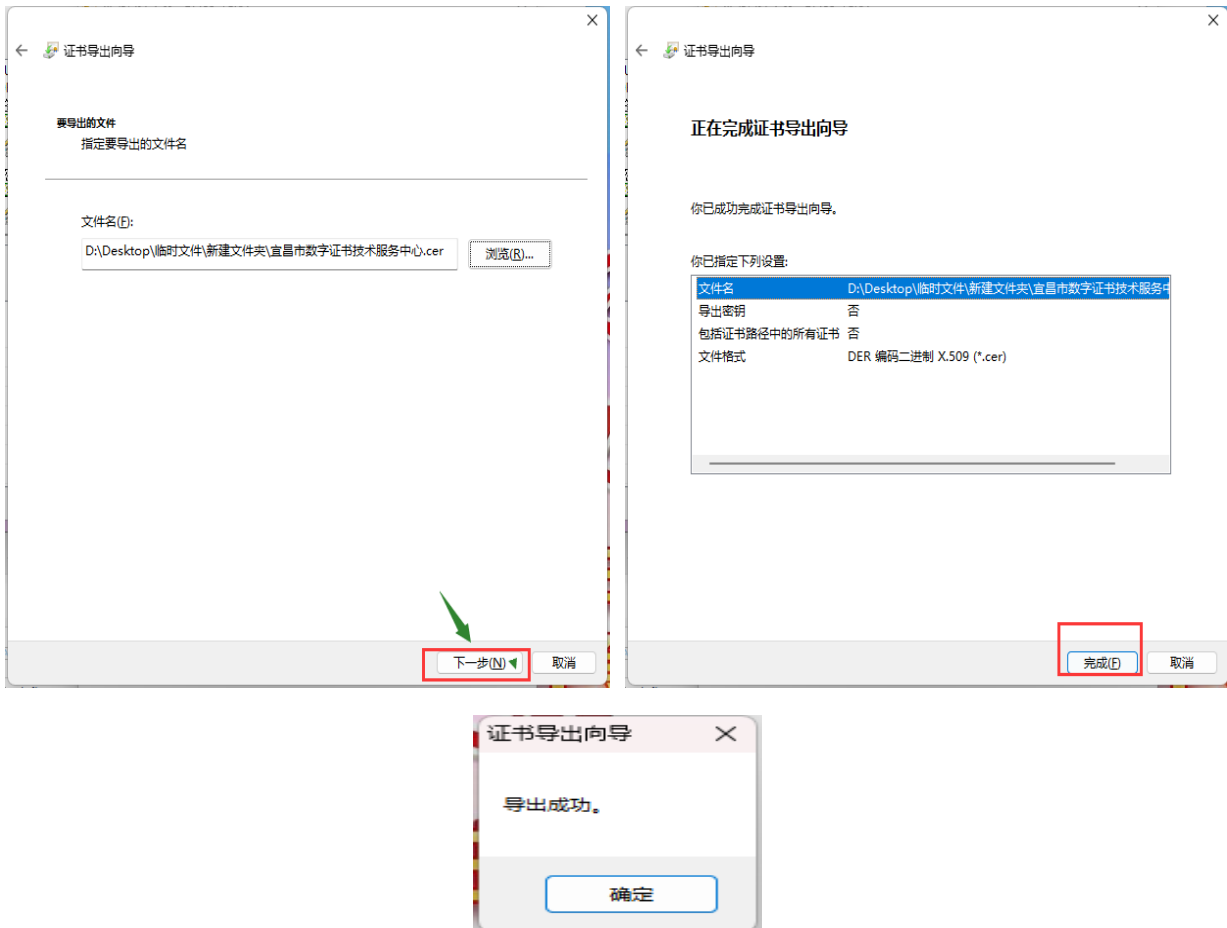


5. 选择“保存路径”->输入“文件名”->点击“保存”。

文件名：建议单位证书使用单位名称，个人证书使用个人姓名。



6. 点击“下一步”->点击“完成”->点击“确定”。



7. 打开“保存位置” ->查看“证书文件”。

